

Конкурс проектов 2015 года по изданию научных трудов, являющихся результатом реализации научных проектов, поддержанных РФФИ

Заявки принимаются до: 02.02.2015 17:00

Код конкурса: «д»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) в соответствии с Решением Бюро Совета Фонда от «29» января 2014 г. объявляет о проведении Конкурса проектов 2015 г. по изданию научных трудов, являющихся результатом реализации научных проектов, поддержанных Фондом (далее – Конкурс).

Код Конкурса – «д»

1. Общие положения

1.1. Фонд предоставляет гранты на издание научных трудов, отражающих результаты реализации научных проектов, выполненных за счет грантов Фонда, по следующим областям знаний:

(01) математика, механика и информатика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология и медицинские науки;

(05) науки о Земле;

(06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук.

1.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 10 февраля 2014 г. до 02 февраля 2015 года (до 17:00 по московскому времени) включительно, в порядке, установленном разделом 2 настоящего объявления.

Итоги Конкурса будут подведены:

- в IV квартале 2014 года для заявок, поданных до 01 августа 2014 года;

- во II квартале 2015 года для заявок, поданных с 02 августа 2014 года до 02 февраля 2015 года.

Фонд предоставляет грант на оплату работ по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда тиражом до 300 экземпляров и обязательной рассылке 146 экземпляров изданного научного труда.

Научные труды, на издание которых не будут выделены гранты Фонда при подведении итогов Конкурса в IV квартале 2014 года, не могут быть вновь поданы на Конкурс.

1.3. В Конкурсе могут участвовать только оригинальные научные труды на русском языке, подготовленные (написанные) физическим лицом (автор) или коллективом физических лиц (соавторы).

Внимание: Фонд не поддерживает издание учебной литературы, научных журналов, периодических изданий, трудов на иностранных языках, а также переиздание ранее изданных книг.

1.4. Заявка на Конкурс подается в электронном виде через информационную систему Фонда – КИАС РФФИ, и после регистрации заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в распечатанном виде.

Заявку на участие в Конкурсе подает от своего имени автор, один из соавторов, получивший полномочия от остальных соавторов, или редактор научного труда. Статус лица, подающего заявку, – Руководитель проекта.

Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только один научный труд в качестве Руководителя проекта. Руководитель проекта может быть соавтором любого количества других научных трудов, представленных на Конкурс.

1.5. До подачи научного труда на Конкурс Руководитель проекта обязан:

- получить согласие соавторов на размещение научного труда в электронной библиотеке (ЭБ) Фонда, если научный труд подготовлен коллективом физических лиц,

- получить согласие правообладателей на размещение научного труда в ЭБ Фонда, если научный труд содержит данные, которым предоставлена правовая охрана,
- получить согласие юридического лица (кроме казенного учреждения), занимающегося издательской деятельностью, далее – Организация, выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке, если проект получит поддержку Фонда.

В научном труде, представляемом на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение всех перечисленных выше условий возлагается на Руководителя проекта.

1.6. После подведения итогов Конкурса список научных трудов, на издание которых выделены гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать издание научного труда через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

2.1. Для подачи заявки через КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- подготовить заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать заявку в КИАС РФФИ (заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

2.2. Заявка в КИАС РФФИ состоит из титульного листа (Форма «Т-д»), формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1-д), формы, содержащих сведения о Руководителе проекта (2-Р), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3-д) и формы, в которой отражено содержание научного труда (Форма 10). Руководитель проекта в КИАС РФФИ вносит сведения, необходимые для заполнения всех вышеуказанных форм.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации). Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется также автоматически, если сведения об Организации имеются в системе КИАС РФФИ. Если Организация не зарегистрирована в системе КИАС РФФИ, то Руководитель проекта должен обратиться в Организацию с просьбой зарегистрировать Организацию в КИАС РФФИ. Регистрацию Организации в КИАС РФФИ осуществляет работник Организации (в дальнейшем координатор), назначенный руководителем Организации.

При заполнении заявки следует учитывать следующее:

- объем научного труда указывается в авторских листах с учетом иллюстраций,
- название должно начинаться словами «Издание...» и полностью соответствовать названию запланированного к публикации научного труда.

К заявке в системе КИАС РФФИ необходимо в обязательном порядке присоединить файл, содержащий:

- электронный вариант научного труда, полностью подготовленного к печати (включая иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т.д.). Научный труд должен иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.
- электронную копию (скан) письма Организации, оформленного на бланке и с печатью Организации, которое подтверждает согласие Организации выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке книг, если проект получит поддержку Фонда (далее – Письмо).

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист заявки (форма «Т-д»), заявке присваивается регистрационный номер.

Внимание: После подписания регистрации заявки в системе КИАС РФФИ внесение изменений будет невозможно.

Подробные правила работы в системе КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

2.3. После регистрации заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта имеет возможность и обязан распечатать формы заявки, перечисленные в п. 2.2 настоящего объявления, в одном экземпляре. Все формы заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации в Форме 3-д должна быть заверена печатью Организации. Печатный экземпляр заявки и оригинальный экземпляр Письма должны быть представлены в Фонд в течение 10 дней с даты регистрации заявки в КИАС РФФИ.

Если Организация ранее не была зарегистрирована в КИАС РФФИ, к заявке должно быть приложено письмо Организации с указанием всех реквизитов, в том числе необходимых для перечисления Организации гранта.

Все листы печатного экземпляра заявки должны быть скреплены скобами. Заявка и оригинал Письма помещаются в конверт с пометкой: «Конкурс РФФИ», «область знания», «вид конкурса». Образец: «Конкурс РФФИ» – (02) – «д».

Внимание: печатный экземпляр научного труда в Фонд не представляется!

Печатные экземпляры заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 32а. Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Внимание: посылки Фонд не принимает!